



## GUIA DE INSTRUCCIONES PARA EL CORRECTO LLENADO DEL FORMULARIO “SOLICITUD- DECLARACIÓN JURADA PARA EL TRÁMITE DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO”

IMPORTANTE: LEA CON CUIDADO LAS INSTRUCCIONES ANTES DE LLENAR LA SOLICITUD-  
DECLARACIÓN JURADA. NO SE ACEPTARÁN FORMULARIOS CON ERRORES, BORRONES O  
ENMENDADURAS.

### I. Tipo de Licencia Municipal o trámite que se solicita.

1. Se deberá llenar la fecha de presentación de la solicitud en el formato día/mes/año (por ejemplo: 21052016 que se refiere al 21 de mayo de 2016)

2. Marcar con una “X” la casilla correspondiente al trámite solicitado y adicionalmente, señalar si se trata de una persona jurídica o una persona natural

### II. Identificación del Solicitante.

1. Se deberá llenar los datos del solicitante indicando los apellidos y nombres (en caso de persona natural) o razón social (en caso de persona jurídica o empresa), el número de RUC respectivo, los apellidos y nombres del representante legal (en caso que el solicitante sea una persona jurídica), el número de su DNI, su cuenta de correo electrónico y teléfono fijo (a fin de poder mantener una comunicación fluida con el solicitante).



2. Finalmente deberá consignar la dirección del solicitante, completando los datos del Tipo de Vía (Avenida, Prolongación, Calle, Jirón, Pasaje, etc.), el Nombre de la Vía, el Número y/o Interior; si fuera el caso la Manzana, Lote y Urbanización, AAHH u otros

### III. Datos del Establecimiento.

1. Se deberá consignar el Código del Contribuyente, el Código Catastral o del Predio. Estos datos figuran en el Formato PU (Predio Urbano), con el cual el contribuyente o propietario del establecimiento declara sus impuestos prediales.
2. En la Solicitud figura un espacio para el Código de la Microzona, el cual deberá ser completado por el personal de Ventanilla Única.
3. En la siguiente línea deberá indicar la ubicación del terreno o predio, completando los datos de Tipo de Vía, Nombre de Vía, Número y/o Interior; si fuera el caso Manzana, Lote, Urbanización, AAHH y otros.
4. En los espacios siguientes deberá colocar el nombre del establecimiento comercial, así como el área techada del establecimiento.
5. Luego se deberá marcar con una "X" si la actividad económica general es una cabina Internet con más de 20 máquinas o un Centro de recreación o afín, así como la hora máxima de atención al público y el número (cantidad) de tiendas stands o puestos que operen al interior de la edificación, en caso se trate de un mercado o galería comercial.

DATOS DEL ESTABLECIMIENTO			
Código Contribuyente	Código Predio	Microzona	Código Catastral
Calle	Número y/o Interior	Manzana	Lote
Nombre del Establecimiento			
Área Techada			
¿Tiene más de 20 máquinas?	<input checked="" type="checkbox"/>	Horario de Atención	
¿Es un centro de recreación?	<input checked="" type="checkbox"/>	Número de Tiendas/Stand/Puestos	
Actividad Económica General			

### IV. Actividades Económicas.

1. El responsable de la ventanilla TRAMIFACIL, deberá anotar los Códigos así como las descripciones de los giros de negocio que funcionarán en la edificación o establecimiento que se pretende construir o modificar, en orden descendente de acuerdo a la importancia de los mismos, estos giros guardarán relación con la zonificación.
2. Al costado figura un espacio para que el interesado complete un Croquis de Ubicación, en el cual deberá señalar la ubicación relativa del predio respecto de las vías cercanas.



Código interno de trámite de 20 dígitos		X	
Código de trámite de 4 dígitos		X	2340
Número de trámite de 4 dígitos			
<b>N. ACCIONES Y EJECUCIONES</b>			
Código		No de registro	
E.L.T.O. <i>Verificación y otros servicios de</i>		<i>GRANDE INDUSTRIA</i>	

Compartir espacio		

**V. Requisitos o Documentos que se anexan a esta Solicitud**

1. Dependiendo del tipo de trámite a solicitar (los cuales figuran en la cabecera del cuadro en sus siglas, por ejemplo: LD – Licencia Definitiva) deberá marcar con una “X” los casilleros de los requisitos que adjunta, considerando que para que el expediente esté completo, todos los casilleros de la columna respectiva deben estar marcados.
2. Aquellos requisitos en los que figure la letra “O” son opcionales y serán presentados solo en caso de ser requeridos
3. Asimismo, el administrado deberá indicar el número de recibo de pago, así como el monto pagado. Dicha información será llenada por el Responsable de la ventanilla TRAMIFACIL.

Requisito	TIPO DE TRÁMITE					Monto por Solicitud (en Soles)
	LD	LE	TE	CA	BU	
1. Declaración jurada de cumplimiento de condiciones de seguridad	X					11.400 soles
2. Declaración jurada de cumplimiento de condiciones de seguridad	X					11.400 soles
3. Carta de Registro de Poder Judicial en Registros Públicos						11.400 soles
<b>Asignación según correspondencia</b>						
a. Ministerio de Energía y Minas (Verificación de conformidad y validez con licencia de OLT)	O		O			11.400 soles
b. COMERCIO (Verificación de conformidad y validez con licencia de OLT)	O		O			
c. Ministerio de Salud (Comercio, Restaurantes y otros)	O		O			
d. Ministerio de Salud (Hospitales, Clínicas, Centros de Diagnóstico y otros)	O		O			
e. Resolución de DISECO (Fábricas y otros)	O		O			
f. Registros Públicos - DGCRA (Declaración de propiedad inmobiliaria)	O	X	O			
g. Ministerio de Educación (Instituciones Educativas y otros)	O		O			
h. Ministerio de Agrario (Propiedad que requiere SA y otros)	O		O			
i. Jefatura del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo (Hotels, hostales)	O		O			

  

Asignación según correspondencia	TIPO DE TRÁMITE				
	LD	LE	TE	CA	BU
(j) - Resolución aprobatoria de CONACTRA (Bingos y Fiestas) (redes)	O	O			O
k) - INETECI (Certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Defensa Civil de Defensa)	O	O	O		O
l) - Ministerio del Interior (Certificación de seguridad, inspección y/o sistema de alarma y explosivos)	O				O
m) - Acta de verificación de DIBAHORCI (Establecimiento de productos químicos)	O				O
n) - Constancia de no registrar antecedentes policiales		O			

Pág. 1

Pág. 2

**VI. Datos del Propietario**

1. Se deberá llenar los datos del propietario indicando los apellidos y nombres (en caso de persona natural) o razón social (en caso de persona jurídica o empresa), el número de





debe consignarse los datos solicitados en este rubro, indicando la fecha a partir de la cual iniciará y dejará de funcionar el establecimiento.

Finalmente deberán consignarse el documento de identidad y la firma del titular de la Licencia, su Representante Legal o Apoderado.

### IX. Número de Referencia.

En caso se soliciten Licencias Especiales o Duplicados de Licencias, deben consignarse los números de los Certificados o Resoluciones correspondientes, así como la firma y documento de identidad del titular de las Licencias, su Representante Legal o Apoderado Declaración Jurada.

<b>IX. NÚMERO DE REFERENCIA</b> (Licencias, Permisos y Duplicados)	
Ingresar el número de la Licencia vigente, en caso de solicitar Licencias Especiales o Duplicados de Licencias.	
Licencia N°: _____	
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO	
D N I N°	
DECLARO BAJO JURAMENTO, que las afirmaciones vertidas y la documentación que se anexa, corresponden con los datos exactos de la realidad, y que: - Cumpro con toda la normatividad aplicable que regule la actividad para la cual solicito autorizaciones y/o certificados. - Tengo conocimiento de que la presente declaración y la documentación presentada está sujeta a verificación posterior de su veracidad, y EN CASO DE HABER PROPORCIONADO INFORMACIÓN, DOCUMENTOS, FORMATOS Y/O DECLARACIONES QUE NO RESPONDAN A LA VERDAD, SE ME PODRÁN APLICAR LAS SANCIONES ADMINISTRATIVAS Y/O PENALES CORRESPONDIENTES, REVOCÁNDOSE LAS AUTORIZACIONES QUE SE ME OTORGUEN como consecuencia de esta Solicitud. - Brindaré las facilidades necesarias para las acciones de fiscalización y control a las autoridades municipales competentes.	
SIN I V O E	74173756
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO	

Debe, en todos los casos, consignarse la firma del Solicitante de la Licencia, su Representante Legal o Apoderado, así como su documento de identidad. Mediante ella reconoce que todos los datos y documentos que sustentan lo solicitado son ciertos, se compromete a respetar la normatividad vigente siendo posible de acciones administrativas o penales aplicables en caso contrario, incluida la revocatoria de las autorizaciones obtenidas a la fecha, producto del trámite de la Solicitud – Declaración Jurada.